



**FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR LE PERSONNEL ADMINISTRATIF, INFORMATIQUE,
DE VIE SCOLAIRE, DE SANTE ET D'ENSEIGNEMENT**

Lycée français Montaigne
Rue de Marseille
N'Djamena/ TCHAD
T : (+235) 22522948 – 98543591 – 62086512
secretariat@lycee-montaigne-tchad.org

Le Lycée français Montaigne s'engage à protéger et à promouvoir le bien-être des enfants et des adolescents et il entend qu'il en soit de même pour tout membre de son personnel et tout volontaire travaillant au sein de l'établissement.

CANDIDATURE POUR LE POSTE DE:

Ce formulaire doit être retourné à l'établissement selon les instructions de l'offre d'emploi.

Lycée Français Montaigne, Rue de Marseille BP 824 N'Djamena (Tchad)
Lycée : (235) 22.52.29.48
Courriel : secretariat@lycee-montaigne-tchad.org

DETAILS PERSONNELS

(à compléter en lettres capitales)

Nom de famille :

Prénom :

Civilité (Mr., Mme) :

Adresse :

Code postal : Pays :

Numéro de téléphone :

Numéro de téléphone portable :

Email : @

EMPLOI ACTUEL

(ou le dernier si vous êtes sans emploi)

Nom de l'employeur :

Adresse de l'employeur :

Téléphone :

Poste occupé :

Du : Au :

Quotité horaire :

Responsabilités particulières à développer ci-dessous (Encadrement d'équipe, responsabilité de projet, etc.)

.....

.....

.....

EXPERIENCES PRECEDENTES

(S'il s'agit d'emplois à temps partiel, merci de le signaler et de développer.
Toute interruption de carrière doit être justifiée)

Du	Au	Employeur	Quotité horaire hebdomadaire	Poste occupé - fonctions

Si vous souhaitez plus d'espace pour développer une activité plus particulièrement ou donner des explications sur un point précis, utilisez l'espace ci-dessous pour le faire :

.....

.....

.....

.....

.....

ETUDES, DIPLOMES et QUALIFICATIONS

(Donner le détail de toutes les études entreprises, réussies ou non, sanctionnées par un diplôme ou non)
(Préciser: Ecole et dates de fréquentation, diplôme préparé, diplôme obtenu et date d'obtention)

Diplômes du second degré

Diplômes Universitaires

Autres qualifications

Concours de la Fonction Publique française

(Préciser : dates d'obtention et date de titularisation dans la fonction publique française)

STAGES DE FORMATION CONTINUE EFFECTUES AU COURS DES 5 DERNIERES ANNEES

(Donner le détail des dates, intitulés des stages et organismes de formation)

.....

.....

.....

AUTRES INFORMATIONS POUVANT ENRICHIR VOTRE CANDIDATURE

(Donner le détail des connaissances informatiques, intérêts particuliers, activités non encore mentionnées précédemment et pouvant justifier toute interruption d'études ou de carrière etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

Le poste pour lequel vous faites acte de candidature implique un contact direct avec des enfants. Votre emploi est soumis à l'obtention d'un casier judiciaire satisfaisant. Vous êtes tenu de nous informer immédiatement si vous faites l'objet d'une enquête de police ou d'une condamnation ou mise en garde. Si vous omettez de nous en informer, ou si vous fournissez des informations erronées, le Lycée se réserve le droit de résilier votre contrat de travail sans préavis.

Si vous n'avez rien à déclarer, indiquez la mention « Néant ».

Nature de l'infraction	Date	Condamnation

REFERENCES

Vous voudrez bien fournir le nom et les coordonnées de deux personnes pouvant fournir des références, ayant une connaissance directe de vos capacités professionnelles et apte à juger de la pertinence de votre candidature pour le poste proposé (une doit être fournie par votre employeur actuel ou le plus récent si vous êtes sans emploi). Aucune référence en provenance de membres de votre famille ou de vos amis ne sera acceptée. Ces références seront contactées si vous êtes sélectionné (e) pour un entretien.

1. Nom:	Fonctions:
A quel titre connaissez-vous cette personne?	
Nom de l'établissement scolaire ou de l'entreprise :	
Adresse:	
Téléphone: email:	
2. Nom:	Fonctions:
A quel titre connaissez-vous cette personne?	
Nom de l'établissement scolaire ou de l'entreprise :	
Adresse:	
Téléphone: email:	

LETTRÉ DE MOTIVATION

Compte tenu des éléments qui vous ont été communiqués concernant le poste à pourvoir et les qualités requises pour ce poste, veuillez faire, en quelques lignes et en utilisant des exemples, la démonstration de votre capacité à tenir le poste pour lequel vous faites acte de candidature. Donnez les raisons qui vous font postuler et qui font que ce poste vous intéresse. (Faites référence au profil du poste qui a été publié).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DECLARATION

Je déclare que les informations communiquées dans ce dossier de candidature sont exactes, que je ne suis pas interdit ou rendu inapte à travailler avec des enfants.

Je comprends que diffuser volontairement de fausses informations ou omettre de communiquer des informations peut entraîner l'annulation de ma candidature ou mon licenciement à n'importe quel moment en cas de recrutement et de possibles poursuites judiciaires.

•Signature du candidat :

Nom et Prénom du candidat :

Date :

PIECES COMPLEMENTAIRES OBLIGATOIRES A FOURNIR AVEC CE DOSSIER DE CANDIDATURE

- pour les ressortissants du Tchad : copie du passeport ou de la carte d'identité
- pour les non-ressortissants de ce pays : copie du passeport + pag edu visa